

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «24» 02 2022г. _
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «24» 02 2022 г. _
№ 46-09

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ /
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в
государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
на основании постановления Правительства Астраханской
области от 26.04.2023 г. № 158-П

Астрахань
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических комиссиях по специальностям/направлениям высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом АГАСУ

1.2. По всем направлениям подготовки в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее ГАОУ АО ВО «АГАСУ») организуются методические комиссии по направлениям подготовки /специальностям ВО.

1.3. Методическая комиссия по направлению подготовки /специальности является коллегиальным органом, призванным осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательных программ и контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов по конкретным направлениям и специальностям.

1.4. Главной целью деятельности методической комиссии является повышение качества образовательного процесса студентов, обучающихся по ОПОП соответствующего направления подготовки (специальности).

1.5. В своей деятельности методические комиссии руководствуются федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Астраханской области, Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ», решениями и рекомендациями Ученого совета

университета, Учебно-методического совета университета, приказами ректора и распоряжениями первого проректора, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции методической комиссии по направлению подготовки/ специальности.

- 2.1 Разработка и обновление ОПОП по направлению подготовки /специальности согласно требованиям соответствующего ФГОС ВО.
- 2.2 Разработка и обновление дополнительных профессиональных программ, сопряженных с ОПОП по реализуемому направлению подготовки /специальности.
- 2.3 Обеспечение методического и дидактического единства образовательного процесса по реализуемым ОПОП в рамках курируемого направления подготовки /специальности.
- 2.4 Обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий.
- 2.5 Координация учебно-методической работы преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам учебных планов реализуемых ОПОП.
- 2.6 Участие в разработке и корректировке учебных планов, реализуемых ОПОП.
- 2.7 Участие в разработке, корректировке и переработке учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и программ всех видов практик обучающихся по реализуемым ОПОП.
- 2.8 Анализ качества учебно-методического обеспечения учебных дисциплин в части их состава и содержания, выработка предложений по их совершенствованию.
- 2.9 Участие в разработке и корректировке программ итоговой государственной аттестации выпускников.
- 2.10 Анализ итогов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по реализуемым ОПОП, выявление модулей, дисциплин и тем, по которым результаты аттестации неудовлетворительные; определение причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.
- 2.11 Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий; разработка мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников.
- 2.12 Сбор, анализ и обобщение предложений педагогических работников и обучающихся по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых изменений в учебно-методическое обеспечение реализуемых

ОПОП.

2.13 Участие в подготовке заявок на комплектование библиотечного фонда университета, формировании планов издания собственных учебно-методических разработок по реализуемым ОПОП.

2.14 Участие в подготовке пакетов документов для открытия новых профилей, магистерских программ в рамках реализуемого направления подготовки и новых специализаций в рамках специальности.

2.15 Участие в проведении самообследования реализуемых ОПОП и подготовке соответствующих отчетов.

2.16 Обмен опытом с представителями методических комиссий по другим направлениям подготовки (специальностям) университета, а также других вузов.

2.17 Подготовка отчетов, справок и сведений по запросу руководства университета, учебно-методического управления университета, декана факультета.

3. Состав, структура и организация работы методического совета по направлению подготовки/специальности.

3.1 Методические комиссии формируются на факультетах по реализуемым в университете направлениям подготовки бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации и специальностям. В случае если образовательный процесс по направлению подготовки (специальности) осуществляется на двух и более факультетах, комиссия создается на факультете, для которого данное направление подготовки (специальность) является профилирующим.

3.2 Работа в составе методической комиссии выполняется в пределах шестичасового рабочего дня, включается в индивидуальный план педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический работник), и учитывается согласно установленным в АГАСУ нормам времени.

3.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми факультетами и кафедрами университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.4 Методическая комиссия по направлениям подготовки/специальностям возглавляется деканом факультета, на котором реализуется данная специальность или направление (в некоторых случаях могут возглавляться заведующими выпускающими кафедрами).

3.5 Секретарь комиссии избирается из его членов.

3.6 В состав методической комиссии по направлениям бакалавриата, специалитета и магистратуры включаются представители выпускающих кафедр данного направления подготовки или специальности, а также представители профессионального сообщества по данному направлению подготовки или специальности. Персональный состав комиссии предлагает ее председатель и согласовывает с председателем учебно-методического совета университета.

3.7 Количественный и персональный состав комиссии по направлению подготовки/ специальности на следующий учебный год утверждается до 10 сентября текущего учебного года Советом факультета и представляется для утверждения на заседании учебно-методического совета университета.

3.8 Заседания методической комиссии проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в 2 месяца).

3.9 Заседания методической комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем, протоколы доводятся до сведения педагогического коллектива.

3.10 По итогам работы методической комиссии за учебный год по направлению/ специальности составляется отчет, который утверждается на последнем заседании учебно-методического совета университета в текущем году.

3.11 Методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на каждый учебный год:

- план работы методической комиссии на год;
- протоколы заседаний комиссии с повестками и решениями;
- отчеты и другие документы, отражающие деятельность методической комиссии.

3.12 Контроль за работой методических комиссий по направлениям/ специальностям осуществляет учебно-методический совет университета.

4. Права и обязанности членов методической комиссии по специальности/направлению.

4.1 Председатель методической комиссии по направлению/ специальности обязан:

- своевременно формировать состав комиссии и представлять его для утверждения;
- отчитываться перед учебно-методическим советом университета о работе комиссии;
- предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе комиссии.

4.2 Председатель методической комиссии по направлению/ специальности имеет право:

- определять количественный и персональный состав комиссии;
- формировать проект плана работы комиссии;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии и требовать отчёт об их выполнении;
- запрашивать у кафедр и других структур университета необходимую для работы комиссии информацию;
- от имени методической комиссии вносить предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4.3 Члены методической комиссии обязаны добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять свои обязанности по реализации основных функций и задач, сформулированных в разделе 2 настоящего Положения.

4.4 Члены методической комиссии по направлению/ специальности имеют право:

- требовать на кафедрах любые методические материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по данному направлению/специальности;
- вносить предложения председателю комиссии по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по данному направлению/специальности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом университета и ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Начальник УМУ



И.В. Аксютина

Декан СФ



С.П. Стрелков

Декан ЭФ



И.И. Потапова

Декан ФИСиПБ



Г.Б. Абуова

Декан АФ



Т.О. Цитман

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова